

Beste kandidaat,

Hierbij de wettelijk vereiste voor het maken van een factuur voor een tijdige betaling volgens de Belastingdienst.

Wat moet er aan allemaal op een factuur staan?

De factuur is van groot belang bij de heffing van omzetbelasting. Als jouw facturen niet aan de eisen voldoen, is het mogelijk dat je afnemer (klant en/of opdrachtgever) geen recht heeft op aftrek van btw. De factuur moet overzichtelijk en duidelijk zijn voor jou, voor de klant en voor de fiscus. Wat moet erin staan om te voldoen aan de factuurvoorwaarden?

Verplichte basisgegevens die op de factuur moeten staan

Facturen moeten volledig zijn. Op je facturen en rekeningen is het in ieder geval verplicht het volgende aan factuurvereisten te vermelden:

Factuurkop

- Jouw volledige bedrijfsnaam en adres.
- De volledige naam en adres van je klant of de klant van je bemiddelaar
- Je btw-id. Als de btw betaald wordt door de klant (verlegde btw), dan ook het btw-identificatienummer van de klant.
- Het KvK-inschrijfnummer van je onderneming bij de Kamer van Koophandel.
- De factuurdatum waarop de factuur gemaakt is.
- Een uniek, doorlopend en opvolgend factuurnummer.
-

Factuurregel(s)

- Een gedetailleerde omschrijving van de goederen of diensten die je hebt geleverd.
- Het aantal geleverde goederen of uren aan diensten.
- De leverdatum van de goederen of diensten, of de datum van een vooruitbetaling.
- Het bedrag exclusief btw dat je in rekening brengt.
- Het btw-tarief dat je in rekening brengt.
- Het te betalen btw-bedrag.
-

Alle bescheiden die aan deze factuurvereisten voldoen, kunnen als factuur worden beschouwd, ongeacht onder welke benaming of met welke bestemming je deze uitreikt (zoals verkoopfacturen, rekeningen, creditfacturen, nota's, kwitanties, bonnen of declaraties).

Voor vragen kunt u ons e-mailadres gebruiken (administratie@nedapobemiddeling.nl) of telefonisch contact opnemen met Fanny 06-29452757 of Kasia 06-25362469.

Met vriendelijke groet,

Nedapo Bemiddeling

